

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
(протокол от 21.02.2024 № 6)

СОГЛАСОВАНО

с советом родителей
МБОУ «Сатисская СОШ»

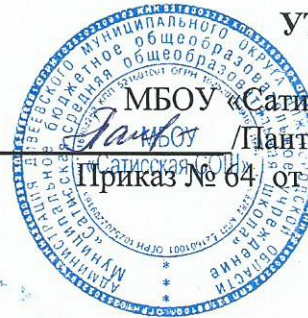
УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Сатисская СОШ»

Пантелеева Г.М. /

Приказ № 64 от 26.02.2024 г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сатисская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) регламентирует:

- формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся МБОУ «Сатисская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа),
- формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся школы и экстернов - лиц, зачисленных в МБОУ «Сатисская средняя общеобразовательная школа» для прохождения промежуточной аттестации аттестаций (далее вместе - обучающиеся);
- порядок организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности;
- иные образовательные отношения, возникающие при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17.05.2021 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее вместе – ФГОС);
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем

общем образовании и их дубликатов»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 255 «Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2022 году»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом, основными общеобразовательными программами МБОУ «Сатисская средняя общеобразовательная школа» и другими нормативными актами школы.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. При освоении учащимися МБОУ «Сатисская средняя общеобразовательная школа» основных общеобразовательных программ в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе при применении школой при реализации основных общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, школой осуществляется текущий контроль успеваемости учащихся, направленный на установления факта освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования (далее – основная общеобразовательная программа, образовательная программа), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля (далее – текущий контроль успеваемости).

3.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится по всем учебным предметам, учебным курсам, модулям, входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ.

3.3. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, курсам, модулям, курсам внеурочной деятельности в школе может осуществляться в следующих формах:

1) стандартизированные письменные и устные работы, в том числе:

- контрольная работа;

- проверочная работа;
- диагностическая работа;
- самостоятельная работа;
- диктант;
- словарный диктант;
- тестирование;
- тестирование с использованием КИМ;
- тестирование с использованием ИКТ;
- осмысленное чтение;
- сочинение;
- изложение;
- комплексная работа;
- устный опрос;
- списывание;
- контрольное списывание;
- тренировочная работа в формате ОГЭ и ЕГЭ ;

2) проекты;

3) практические работы, в том числе:

- лабораторная работа;

4) творческие работы, в том числе:

- защита рефератов;

5) испытания (тесты), в том числе:

- сдача нормативов по физической культуре;

6) зачет;

7) учет текущих достижений (среднее арифметическое накопленных текущих оценок и результатов выполнения тематических проверочных работ, зафиксированных в классном журнале, с учетом степени значимости отметок за тематические проверочные).

3.4. Под обязательными оценочными процедурами, которые проводятся в МБОУ «Сатисская средняя общеобразовательная школа» и выполняются всеми учащимися в классе одновременно, рассматриваются следующие виды работ:

- контрольная или проверочная работа – форма текущего контроля успеваемости учащихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в школе и нацеленная на оценку достижения каждым учащимся и (или) группой учащихся требований к предметным и (или) метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении

образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы;

- диагностическая работа, комплексная работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках образовательного процесса в школе и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки учащихся, включая достижение каждым учащимся и (или) группой учащихся требований к предметным и (или) метапредметным, и (или) личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения;

- тренировочная работа в формате ОГЭ и ЕГЭ – форма текущего контроля успеваемости учащихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в школе и нацеленная на оценку готовности обучающихся к ГИА;

- тестирование, тестирование с использованием КИМ.

3.5. В МБОУ «Сатисская средняя общеобразовательная школа» формируется график обязательных оценочных процедур на учебный период (четверть, полугодие), запланированных в рамках образовательного процесса в школе, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного периода. График оценочных процедур утверждается директором и размещается не позднее чем через 14 календарных дней после начала

учебного периода (четверть, полугодие) на сайте школы разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы. Локальные нормативные акты».

3.6. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится постоянно на систематической основе в течение каждого учебного периода с целью:

- контроля уровня достижения учащимися результатов по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) рабочей программы учебного предмета, курса, модуля в соответствии с образовательной программой;
- контроля уровня достижения планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой и требованиям ФГОС;
- проведения учащимися самооценки, самоанализа, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в зависимости от результатов темпа, качества, особенностей освоения обучающимися изучаемого материала;
- предупреждения неуспеваемости учащихся;
- анализа эффективности образовательной деятельности школы;
- проектирования последующей образовательной деятельности.

3.7. Текущий контроль успеваемости проводится учителем, ведущим учебный предмет, курс, модуль в конкретном классе, в соответствии с изучаемым материалом по заданиям, разработанным (подобранным) им самим с учетом планируемых результатов рабочей программы по конкретному учебному предмету, учебному курсу, модулю. Текущий контроль успеваемости вправе также осуществлять учитель, заменяющий отсутствующего педагогического работника, указанного выше.

3.8. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, количество обязательных оценочных процедур определяется самостоятельно учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, модуля.

3.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении учащихся всех классов школы в формах, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, и сопровождается оцениванием знаний и домашних заданий учащихся (кроме учащихся 1-х классов, далее также - результаты учебной деятельности учащихся) с учетом систем оценок, определенных конкретными основными общеобразовательными программами школы. Домашние задания устанавливаются учителями с учетом нормативов по продолжительности выполнения домашних заданий, регламентированных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – гигиенические нормативы)

3.10. По итогам оценивания результатов учебной деятельности учащихся учителем в электронный журнал (дневник) выставляются отметки, которые представляют собой количественное или качественное выражение учебных достижений учащихся и выставляются в баллах или иным способом в соответствии с установленной системой оценки образовательной программы.

Отметки выставляются учителем в электронный журнал (дневник), в порядке, установленном локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника), с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3.11. В случаях, установленных гигиеническими нормативами и образовательными программами школы, обучение и текущий контроль успеваемости проводится без балльного оценивания знаний и домашних заданий учащихся:

- в 1-х классах,
- при изучении предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» на уровне начального общего образования,
- при изучении факультативных учебных предметов, курсов, модулей, курсов учебной внеурочной деятельности, курсов внеурочной деятельности,
- иных случаях, если это предусмотрено образовательными программами.

3.12. При выставлении текущих отметок учителя должны руководствоваться следующими принципами:

- соответствие оценки (отметки) системе оценки достижения учащимися планируемых результатов конкретной образовательной программы, в том числе критериям оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы;
- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания результатов учебной деятельности;
- доступность и понятность информации;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- стимулирующая роль оценивания – выставление отметок имеет своей наиважнейшей целью стимулирование интереса к учебному предмету, курсу, модулю, повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост учащегося;
- своевременность выставления оценки.

3.13. Учитель обязан предоставлять возможность ознакомления учащихся с проверенной работой, а также объяснить учащемуся (по его просьбе) ошибки, допущенные им при выполнении задания учителя.

При обнаружении ошибки оценивания учитель обязан устранить указанную ошибку и пересмотреть соответствующую отметку в соответствии с критериями ее выставления, определенными соответствующими основными общеобразовательными программами школы.

3.14. Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, курсам, модулям, выполнение контрольных нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока и (или) сразу по завершении урока.

3.15. Отметки за письменные, контрольные, практические работы, вне зависимости от формы проведения, фиксируются в электронном журнале (дневнике) в течение 7 календарных дней после выполнения. Исключением является отметка за письменную работу в форме сочинения (изложения) в 9 и 11 классах по учебным предметам «Русский Язык» и «Литература», которая выставляется в электронный журнал (дневник) в течение 14 календарных дней после написания.

3.16. Учащиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть рабочей программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием различных устных и письменных форм, творческих форм, включая защиты рефератов. О форме текущего контроля успеваемости по физической культуре учитель сообщает учащемуся на предшествующем уроке, обеспечивая возможность учащемуся подготовиться к выполнению полученного задания.

3.17. Учителям запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.18. По результатам текущих отметок учащихся в течение учебных периодов, определенных календарными учебными графиками основных общеобразовательных программ, учителями выставляются текущие отметки за четверть, полугодие по каждому учебному предмету, курсу, модулю, за исключением случаев безотметочного обучения, указанных в подпункте 2.9. настоящего Положения.

3.19. Отметки в электронный журнал (дневник) выставляются арабскими цифрами по принятой конкретной основной общеобразовательной программой балльной системой оценивания.

3.20. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие).

3.20.1. Отметки в баллах за четверть (полугодие) определяются как среднее арифметическое полученных отметок за учебный период и выставляются целыми числами по правилам математического округления в соответствии принятой балльной системой оценки образовательной программы.

3.20.2. Отметки по итогам учебного года фиксируются с учетом отметки за промежуточную аттестацию, которая, в свою очередь, выставляется по каждому учебному предмету, курсу, модулю, в соответствии с учебным планом и графиком промежуточной аттестации обучающихся, в том числе осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе, предусматривающим ускоренное обучение.

3.20.3. Отметки за четверть и полугодие по учебному предмету, курсу (модулю), выставляются учителем в электронном журнале (дневнике) не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти, полугодия).

3.20.4. С целью сохранения объективного характера оценки учебной деятельности учащегося за учебный период по учебному предмету, курсу, модулю предусматривается наличие не менее 3 отметок текущего контроля успеваемости по окончании четверти или полугодия при очной форме обучения.

3.20.5. В случае отсутствия у учащегося по очной форме обучения 3 отметок (имеет 2 или менее отметки, или не имеет отметок) по окончании четверти или полугодия, его учебная деятельность не может быть объективно оценена учителем. Учащиеся, не имеющие текущих отметок по причине отсутствия в течение длительного времени на учебных занятиях по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, вправе обратиться к учителю за консультацией, которая проводится очно или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учитель передает обучающимся задания для самостоятельного выполнения очно или через электронный дневник и оценивает выполненные задания.

3.20.6. При пропуске (в том числе, по уважительной причине) учащимся по очной форме обучения более 70% учебных часов в классе по учебному предмету, курсу, модулю в четверти или полугодии, его учебная деятельность не может быть оценена учителем и отметка за четверть или полугодие не выставляется до тех пор, пока учащийся не отчитается по пропущенным темам в форме, предложенной учителем, по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю. Эта оценка фиксируется протоколом текущей аттестации, выставляется в электронный журнал с пометкой («зачёт по пропущенным темам») и учитывается при выставлении оценки за четверть или полугодие.

3.20.7. Учащиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходившие там обучение, проходят текущую аттестацию по итогам учебных периодов с учетом текущих отметок успеваемости, полученных в этих учреждениях и подтвержденных справкой об обучении. Учащимся, переведенным из других общеобразовательных организаций, отметки за четверть, полугодие выставляются с учетом отметок, полученных в этих организациях на основании справок об обучении, выданных сторонними образовательными организациями. Справки об обучении хранятся в личных делах учащихся. Текущие отметки, поставленные в иной образовательной организации в электронный журнал переносятся с пометкой, объясняющей, как получены отметки, и учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие).

3.20.8. Учащимся, осуществляющим обучение по индивидуальному учебному плану, отметки за учебные периоды выставляются по всем учебным предметам, курсам, модулям индивидуального учебного плана.

3.20.9. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации-участнике текущий контроль успеваемости проводится в формах и порядке, установленной образовательной организацией - участником. Информация о текущем контроле успеваемости, посещении учебных занятий и иных занятий организацией-участником

предоставляется в школу по её запросу согласно условиям заключенного договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.21. Педагогические работники доводят до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся результаты текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала (дневника). Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.22. В случае несогласия родителей (законных представителей) учащегося с результатом текущего контроля успеваемости, они вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Сатисская средняя общеобразовательная школа» для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

4. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Сатисская средняя общеобразовательная школа»

4.1. При освоении учащимися МБОУ «Сатисская средняя общеобразовательная школа» основных общеобразовательных программ независимо от форм получения образования, в том числе при применении школой при реализации основных общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, МБОУ «Сатисская средняя общеобразовательная школа» осуществляется промежуточная аттестация учащихся с целью определения уровня освоения образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) (далее – промежуточная аттестация).

4.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- всероссийские проверочные работы (ВПР) по предметам, по которым проводится ВПР согласно графику проведения ВПР (в случае неудовлетворительной оценки учащийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной учебным планом);
- контрольная работа (контрольная работа, контрольный диктант);
- тестирование (тестирование с КИМ, тестирование с использованием ИКТ);
- иные формы согласно пункту 3.3.

4.3. Промежуточные аттестации в обязательном порядке проводятся ежегодно:

- 1) в отношении учащихся 2-11 классов, независимо от результатов текущего контроля их успеваемости.
- 2) по всем входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ учебным предметам, учебным курсам, модулям обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений и курсам внеурочной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением;
- 3) в сроки, установленные календарными учебными графиками образовательных программ, и графиками проведения промежуточной аттестации, утверждаемыми приказом директора;
- 4) учителем, осуществляющим образовательную деятельность в классе по учебному предмету, курсу, модулю, курсу внеурочной деятельности, по которому проводится промежуточная аттестация, учителем, осуществляющим замену по приказу директора школы.
- 5) во время осуществления образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием занятий;
- 6) с фиксацией (учетом) результатов промежуточных аттестаций учащихся учителями в электронных журналах (дневниках).

4.4. Утвержденные директором школы графики промежуточных аттестаций доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте школы не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения первой

промежуточной аттестации в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы. Локальные нормативные акты». При утверждении графиков промежуточных аттестаций учитываются формы промежуточных аттестаций, определенные учебными планами, и сроки их проведения, определенные календарными учебными графиками образовательных программ. При определении сроков проведения промежуточной аттестации предусматривается следующее: в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

При использовании МБОУ «Сатисская СОШ» ВПР в качестве формы промежуточной аттестации ВПР проводится в соответствии с планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ, установленном Рособрнадзором, и в соответствии с порядками проведения всероссийских проверочных работ, устанавливаемыми Рособрнадзором и министерством образования, науки Нижегородской области.

Графики промежуточных аттестаций учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе, предусматривающим ускоренное обучение, устанавливаются для каждого учащегося индивидуально. Графики формируются с учетом форм промежуточных аттестаций, определенных индивидуальными учебными планами, и сроками их проведения, определенными индивидуальными календарными учебными графиками образовательных программ, и с учетом индивидуальных расписаний учебных занятий (при их наличии).

4.5. Промежуточная аттестация проводится на основании КИМ. КИМ промежуточных аттестаций (кроме промежуточной аттестации в форме ВПР) составляются по материалам, подготовленным учителями, согласованным с заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию. Содержание КИМ должно соответствовать требованиям ФГОС и требованиям к планируемым результатам освоения основных общеобразовательных программ.

Результаты промежуточных аттестаций подлежат оцениванию согласно систем оценок планируемых результатов освоения образовательных программ, определенных конкретными основными общеобразовательными программами МБОУ «Сатисская СОШ», за исключением случаев проведения промежуточной аттестации в форме ВПР.

При проведении ВПР оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом осуществляется в соответствии с системой оценивания и критериями оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в ФИСОКО.

При проведении ВПР осуществляется информационный обмен и сбор данных с использованием ФИСОКО посредством внесения данных через личный кабинет региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР.

4.6. По итогам оценивания учителем выставляются отметки, которые представляют собой количественное или качественное выражение учебных достижений учащихся и выставляются в баллах или иным образом с учетом принятых систем оценивания в журнал (дневник) учащегося, в порядке установленном локальным нормативным актом по ведению журнала (дневника), с учетом особенностей, установленных настоящим Положением. Промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания в случаях, установленных пунктом 3.11 настоящего Положения.

4.7. В случае предоставления учащимися школы документов об образовании либо документов об обучении, подтверждающими освоение учащимися образовательной программы или ее части в том числе, в виде онлайн-курсов в иной организации, школа допускает учащихся к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, модулям, иным компонентам образовательной программы, или засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данных документов в порядке, установленном Положением о зачете результатов

освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ «Сатисская СОШ».

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются школой в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.8. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации - участнике промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы и в порядке, установленном образовательной организацией - участником. Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в школе. МБОУ «Сатисская СОШ» по результатам проведения промежуточной аттестации организация-участник направляет справку об освоении части образовательной программы по форме, согласованной сторонами.

4.9. МБОУ «Сатисская СОШ» вправе проверять ход и качество реализации части образовательной программы организацией-участником, не нарушая ее автономию, в том числе посредством направления своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации организацией-участником.

4.10. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляется посредством фиксации учителями в электронных журналах (дневниках) результатов промежуточных аттестаций учащихся, в порядке установленным локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника) с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.10 Если учащийся отсутствовал на промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, то в день проведения промежуточной аттестации, напротив фамилии и имени учащегося, в графе отметок проставляется знак «Н» («не было»). Отметка за промежуточную аттестацию по данному учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, учащемуся будет проставлена после прохождения им промежуточной аттестации в форме, соответствующей Учебному плану школы и в сроки, установленные ей. Отметка выставляется в день проведения, напротив фамилии и имени учащегося с комментарием к отметке – «промежуточная аттестация» (далее- ПА). Педагогические работники доводят до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся результаты промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения электронного журнала. Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.11. Результаты промежуточной аттестации могут быть удовлетворительными и неудовлетворительными и являются основанием для принятия решения об освоении/не освоении основной образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) и последующих решений в соответствии с законодательством об образовании.

4.11.1 Удовлетворительными результатами промежуточной аттестации является прохождение учащимися промежуточной аттестации с выставленной отметкой выше отметки «2» («неудовлетворительно») или получение отметки в виде «зачтено» по всем учебным предметам, курсам, модуля, в том числе курсам внеурочной деятельности образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и требованиями ФГОС.

4.11.2. Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации является получение учащимися по результатам промежуточной отметки: «2» («неудовлетворительно»), и (или) «не зачтено» по одному или нескольким учебным

предметам и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и ФГОС.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются школой академической задолженностью.

Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации в МБОУ «Сатисская СОШ» признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами;

- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);

- участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки-вызова или иных, подтверждающих документов);

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

4.13. Результаты промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в журналах на страницах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.14. Годовая отметка по предмету выставляется на основании отметок за учебные четверти (полугодия) с учетом отметки за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое с учетом правил математического округления.

4.15. Классный руководитель доводит до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

4.16. По результатам проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом МБОУ «Сатисская СОШ» принимается одно из следующих решений:

1) в отношении учащихся 2-3, 5-8, 10 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении учащимся в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе учащегося в следующий класс для дальнейшего обучения на соответствующем уровне освоения образовательной программы

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и об условном переводе в следующий класс;

2) в отношении учащихся 4 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме образовательной программы начального общего образования и допуске учащихся на следующий уровень основного общего образования (перевод в 5 класс);

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к обучению на следующий уровень основного общего образования (в 5 класс).

3) в отношении учащихся 9, 11 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования, соответственно, и допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной

программе.

4.17. Решение Педагогического совета приобретает обязательную силу после его утверждения приказом директора школы.

4.18. Порядок взаимоотношений участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности определен пунктом 6 настоящего Положения.

4.19. В случае несогласия учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с результатом промежуточной аттестации, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Сатисская СОШ» для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

4.20. Ответственность за хранение проверенных работ промежуточных аттестаций возлагается на учителя, ведущего учебный предмет, курс, модуль или курс внеурочной деятельности. Срок хранения – в течение 1 учебного года.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Сатисская СОШ».

5.2. Заявление о прохождении промежуточной и аттестации в качестве экстерна подается директору МБОУ «Сатисская СОШ» совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом по МБОУ «Сатисская СОШ». в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки, в формах и в порядке, предусмотренных образовательной программой и настоящим Положением.

5.5. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации

5.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам учебного плана МБОУ «Сатисская СОШ».

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. МБОУ «Сатисская СОШ» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.9. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом по школе.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. В случае получения учащимися неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за организацию и проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после проверки данной работы учителем уведомляет его родителей (законных представителей) о результате в письменной форме (Приложение 1).

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Сатисская СОШ» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации в уведомительной форме (Приложение 2).

6.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация и которая соответствует форме, определенной учебным планом образовательной программы. При проведении промежуточной аттестации в форме ВПР ликвидация академической задолженности осуществляется по форме, предусмотренной учебным планом по данному предмету.

Повторную промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель. Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются учителем в протоколе ликвидации академической задолженности (Приложение 3), в соответствии со сроками, установленными школой. Отметка проставляется в электронном журнале (дневнике) с пометой «ликвидация академической задолженности».

6.5. В случае, если академическая задолженность ликвидирована учащимся с первого раза, родителям (законным представителям) учащегося направляется уведомление о ликвидации академической задолженности (Приложение 4). Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету, учебному курсу или курсу внеурочной деятельности, переводятся в следующий класс или допускаются до следующего уровня обучения, в соответствии с приказом директора школы, с записью в личном деле.

6.6. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована учащимся с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление о неликвидации академической задолженности (Приложение 5). Учащемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз в сроки, установленные приказом директора школы. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Состав комиссии в количестве 3 (трех) человек утверждается приказом директора школы. Из числа членов комиссии назначается председатель комиссии. Председатель и члены комиссии присутствуют на промежуточной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работу, оценивают, заверяют собственной подписью результаты ликвидации академической задолженности, отражающиеся в протоколе установленной формы (Приложение 6).

6.7. В случае неявки учащегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные школой сроки повторно, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.

6.8. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные

школой сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- 1) оставляются на повторный год обучения;
- 2) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- 3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

При возникших обстоятельствах родители (законные представители) учащихся направляют на имя директора соответствующее заявление по установленным формам:

- заявление об оставлении на повторное обучение (Приложение 7);
- заявление о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (Приложение 8);
- заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 9).

7. Заключительные положения

7.1. Оценивание результатов учебной деятельности учащихся за учебные периоды (четверти, полугодия), за учебный год и за весь период обучения по конкретной основной общеобразовательной программе посредством выставления отметок за четверти, полугодия, за год («годовые отметки»), отметок за промежуточные аттестации, итоговых отметок по результатам освоения основных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с установленными системами оценок достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ целевых разделов основных общеобразовательных программ школы.

7.2. Педагогические работники, при осуществлении оценочной деятельности, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, должны руководствоваться системами оценок достижения учащимися планируемых результатов образовательных программ, устанавливающими, в том числе, критерии оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, безотметочное оценивание, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
 Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна Доводим до Вашего сведения, что
 Вы/Ваш ребенок _____ /
 Ф.И.О. ребенка учащегося

_____ класса/, осваивающий образовательную программу в форме _____, получил **неудовлетворительный результат** по следующим учебным предметам/курсам внеурочной деятельности образовательной программы в рамках прохождения промежуточной аттестации в 20_ - 20_ учебном году.

1. _____; название учебного предмета/курса внеурочной деятельности _____; отметка (расшифровка отметки)
2. _____; название учебного предмета/курса внеурочной деятельности _____; отметка (расшифровка отметки)
3. _____; название учебного предмета/курса внеурочной деятельности _____; отметка (расшифровка отметки).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету/курсу внеурочной деятельности не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Сатисская СОШ» (далее – школа), в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

О сроках прохождения промежуточной аттестации (установленные школой) в рамках ликвидации академической задолженности, Вы будете проинформированы не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации.

Заместитель директора _____ подпись расшифровка подписи

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

_____ дата _____ подпись родителя _____ расшифровка подписи (законного представителя) / экстерна

Протокол
ликвидации академической задолженности
по промежуточной аттестации
 за _____ / _____ учебный год

Дата проведения: _____

Учебный предмет/курс: _____

Форма проведения: _____

Класс: _____

№	Ф.И.О. учащегося	Результат
1		
2...		

Учитель _____

подпись расшифровка подписи

Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) и т.д.); «зачет» либо «незачет» - курсы внеурочной деятельности.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребенок _____,
 _____, учащийся (учащаяся) _____ класса/
 осваивающий образовательную программу в форме

_____ **ликвидировал(и)** академическую задолженность за курс _____ класса 20 ____
 - 20 ____ учебного года. Результат:

1. _____ - _____ ;
 название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)/ отметка (расшифровка отметки)
2. _____ - _____ ;
 название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)/ отметка (расшифровка отметки)
3. _____ - _____ ;
 название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)/ отметка (расшифровка отметки)

Заместитель директора _____
 подпись/ расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

_____ _____ _____
 Дата подпись родителя расшифровка подписи (законного представителя) ребёнка

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
 Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/ваш ребенок _____
 _____, учащийся (учащаяся) _____ класса/
 осваивающий образовательную программу в форме

не ликвидировал(и) академическую задолженность за курс _____ класса 20 _____
 - 20 _____ учебного года. Результат:

1. _____ ;
 название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) отметка (расшифровка отметки)
2. _____ ;
 название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) отметка (расшифровка отметки)
3. _____ ;
 название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) отметка (расшифровка отметки)

Заместитель директора _____
 подпись расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

_____ дата подпись родителя расшифровка подписи

(законного представителя) / экстерна

ПРОТОКОЛ
 ликвидации академической задолженности
 по промежуточной аттестации
 за _____ / _____ учебный год

Дата проведения: _____

Учебный предмет/курс: _____

Форма проведения: _____

№	Ф.И.О. учащегося	Результат
1		
2...		

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____ / _____ / _____

2. _____ / _____ / _____

Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) и т.д.); "зачтено" либо "не зачтено" - курсы внеурочной деятельности

Директору МБОУ «Сатисская СОШ»
Пантелеевой Галине Михайловне

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

адрес заявителя, телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБ ОСТАВЛЕНИИ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

В связи с наличием у моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)
учащегося _____ класса, не ликвидированной дважды академической задолженности в
установленные МБОУ «Сатисская СОШ» сроки с момента ее образования, по

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)
прошу моего ребенка оставить на повторное обучение _____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ «Сатисская СОШ»
Пантелеевой Галине Михайловне

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

адрес заявителя, телефон, e-mail

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

В связи с наличием у моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)
учащегося _____ класса, не ликвидированной дважды академической задолженности в
установленные МБОУ «Сатисская СОШ» сроки с момента ее образования, по

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)
прошу моего ребенка перевести на обучение по адаптированным образовательным
программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической
комиссии (ПМПК).

Приложение: заключение ПМПК от _____ № _____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ «Сатисская СОШ»
Пантелеевой Галине Михайловне

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

адрес заявителя, телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПЕРЕВОДЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

В связи с наличием у моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)

учащегося _____ класса, не ликвидированной дважды академической задолженности в
установленные МБОУ «Сатисская СОШ» сроки с момента ее образования, по

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)
прошу моего ребенка перевести на индивидуальный учебный план

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)